

1. ZPRACOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ

1.1. Zpracováváním osobních údajů se rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení osobních údajů.

1.2. Při zpracovávání osobních údajů Laxus z.ú. (dále jen organizace) odpovídá za dodržování veškerých platných právních předpisů na území České republiky a dále Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen "Nařízení").

1.3. Při zpracování osobních údajů organizace zavedla a dodržuje obecně uznávané standardy technické a organizační bezpečnosti a další opatření nezbytná pro dosažení maximálního zabezpečení při zpracování osobních údajů.

1.4. Kontaktní údaje organizace pro změnu či zrušení souhlasu: email: laxus@laxus.cz Telefon: +420 495 401 565, Adresa: Laxus z.ú., Krunertova 425, Hradec Králové, 500 04

2. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

2.1. Organizace zpracovává osobní údaje zejména za účelem

- provádění výběrových řízení
- kontaktování uchazeče o zaměstnání s nabídkou vhodných pracovních pozic

Osobní údaje Laxus z.ú. zpracovává v elektronické podobě.

3. OSOBNÍ ÚDAJE, KTERÉ UCHAZEČ O ZAMĚSTNÁNÍ ORGANIZACI POSKYTUJE

3.1. Osobní údaje poskytuje uchazeč o zaměstnání formou odeslání životopisu. Osobními údaji se rozumí zejména jméno, příjmení, titul, adresy, rodné číslo, datum narození, atd

3.2. Uchazeč o zaměstnání je povinen uvádět přesné osobní údaje.

4. OSOBNÍ ÚDAJE UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ, KTERÉ JE ORGANIZACE OPRÁVNĚNA ZPRACOVÁVAT BEZ SOUHLASU UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ ZA ÚČELEM PROVEDENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

4.1. Osobní údaje je organizace oprávněna zpracovávat na základě právních důvodů, kterými může být plnění smlouvy a plnění povinností s tím souvisejících, včetně provedení výběrového řízení, plnění právní povinnosti organizace nebo oprávněný zájem organizace. V případě, že organizace nemůže zpracování založit na žádném z výše uvedeného právního důvodu, potřebuje souhlas uchazeče o zaměstnání, aby mohla zpracování provádět.

4.2. Osobní údaje uchazeče o zaměstnání je organizace oprávněna zpracovávat pouze po dobu nezbytnou k provedení výběrového řízení. Neposkytne-li uchazeč o zaměstnání souhlas se zpracováním pro účel jiný, musí s takovým zpracováním uchazeč o zaměstnání vyslovit souhlas.

5. SOUHLAS UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DOBA POSKYTNUTÍ SOUHLASU

5.1. Uchazeč o zaměstnání může organizaci udělit souhlas se zpracováním svých osobních údajů za účelem

- Vedení databáze uchazečů o zaměstnání po skončení výběrového řízení, pro který byly osobní údaje poskytnuty
- Kontaktování uchazeče o zaměstnání s nabídkou vhodných pozic

5.2. Souhlas uchazeč o zaměstnání uděluje s účinností dnem poskytnutí souhlasu. Souhlas uchazeč o zaměstnání uděluje do jeho odvolání. V případě, že dříve, než uchazeč o zaměstnání souhlas odvolá, již nebude existovat legitimní účel pro zpracování jeho osobních údajů, tyto osobní údaje organizace zlikviduje.

6. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ, KTERÝM BUDOU OSOBNÍ ÚDAJE ZPŘÍSTUPNĚNY NEBO PŘEDÁNY

6.1. Organizace osobní údaje nepředává žádné další osobě.

7. PRÁVA UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ

7.1. Uchazeč o zaměstnání má veškerá práva vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

7.2. Uchazeč o zaměstnání má právo na základě písemné žádosti adresované organizaci požadovat informace o tom, zda jeho osobní údaje jsou nebo nejsou v informačních systémech organizace zpracovávány, z jakého zdroje byly jeho osobní údaje získané, informace o rozsahu nebo seznamu zpracovávaných osobních údajů, opravu nebo likvidaci svých neúplných, nesprávných nebo neaktuálních osobních údajů, likvidaci osobních údajů, jejichž účel zpracování pominul nebo které jsou předmětem zpracování neoprávněně.

7.3. Uchazeč o zaměstnání má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů pro jiné účely než pro ty, pro které byly osobní údaje poskytnuté a proti zpracování osobních údajů, které by mohly neoprávněně a odůvodněně zasahovat do jeho práv a právem chráněných zájmů, pokud je tato námitka oprávněná.

7.4. Uchazeč o zaměstnání má právo požadovat po organizaci přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, omezení zpracování nebo likvidaci.

7.5. Uchazeč o zaměstnání může kdykoliv odvolat udělený souhlas se zpracováním osobních údajů bez jakýchkoliv sankcí. Pokud uchazeč o zaměstnání souhlas odvolá, není tím dotčena zákonnost zpracování osobních údajů před tímto odvoláním.

7.6. Uchazeč o zaměstnání má právo podat podnět, stížnost nebo požádat o konzultaci v oblasti ochranných údajů orgán dozoru nad dodržováním zákonem stanovených povinností při zpracování osobních údajů.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1. Tyto informace o ochraně osobních údajů nabývají platnosti a účinnosti dne 25. 05. 2018 a mohou být průběžně aktualizovány.